

2. Forma oferty- zalecenia porządkowe.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie osoby lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

3. Zawartość oferty.

3.1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,
 - b) Wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale XI niniejszej SIWZ,
 - c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie lub dokumentów załączonych do oferty czy odpisu z właściwego rejestru,
 - d) Uproszczony kosztorys ofertowy sporządzony według wskazówek określonych w rozdziale XXV niniejszej specyfikacji „opis sposobu obliczania ceny”
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. W takim przypadku Wykonawca powinien wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejryste folie. Niedopełnienie zafoliowania skutkuje jawnością całej oferty.

XIX. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ i ogłoszenia

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1).
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

Zasady dot. zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały uregulowane w art. 38 ust. 4 Ustawy.

XX. Zebranie Wykonawców

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ – na zasadach określonych w art. 38 ust. 3 Ustawy

XXI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Pani Agnieszka Tomczak - w zakresie szczegółów formalnych dot. Procedury
tel. 61 44 26 724 (Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu)
- Pan Ilona Dębska - w zakresie technicznym
tel. 61 44 26 725 (Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu)

XXII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego t.j. **Zespół Szkół Zawodowych i Licealnych os. Północ 37, 64-300 Nowy Tomyśl, sekretariat**

do dnia 15.10.2018 r.	do godz. 9:00
-----------------------	---------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) oraz dodatkowo w drugiej kopercie zabezpieczającej. Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA

**„Rozbudowa Zespołu Szkół Zawodowych i Licealnych im. dra Kazimierza Hógi w
Nowym Tomysłu**

"nie otwierać przed dniem: 15.10.2019 r. godz. 9:15"

XXIII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XXIV. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (gabinet Dyrektora ZSZiL)

w dniu	15.10.208 r.	o godz.	9:15
--------	--------------	---------	------

XXV. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny i inne informacje określone w art. 86 ust. 4 *Ustawy*.Powyższe informacje zostaną odnotowane w informacji z otwarcia ofert.

5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 - niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
6. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24 aa ustawy, tj. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdz. IX SIWZ.

XXVI. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i dokonuje jej zwrotu.

XXVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **przez 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, natomiast przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą. Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 Ustawy.

XXVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie **wynagrodzeniem kosztorysowym**.

1. Podstawą obliczenia ceny ma być przygotowany przez Zamawiającego przedmiar robót wraz z dokumentacją wykonawczą oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
2. Cenę oferty należy przedstawić w formie kosztorysu uproszczonego. Dla każdej pozycji kosztorysowej winna być podana cena jednostkowa, ilość i wartość.
3. Kosztorys ofertowy winien zawierać wycenę wszystkich prac zawartych w przedmiarze robót z zachowaniem kolejności pozycji jak w przedmiarze inwestorskim oraz tabelę elementów skalonych zgodną z podziałem na stany i elementy jak w spisie działów przedmiaru.
4. Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego winna obejmować wszystkie koszty oprócz podatku VAT (takie jak koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu, transportu technologicznego, koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk, jak również uwzględniać wymagania szczegółowe zawarte w dokumentacji projektowej i STWIORB)
5. Wykonawca nie ma obowiązku stosowania nakładów wg bazy normatywnej podanej przy przedmiarach robót – może sporządzić ofertę podając jako podstawę inną bazę normatywną,

określić ceny na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych, zachowując następujące warunki:

- zachowana zostanie kolejność pozycji kosztorysowej i poziom agregacji jak w przedmiarach inwestorskich,
- w wycenie poszczególnych pozycji uwzględniony zostanie zakres robót i materiały wymagane w opisach pozycji, STWIORB i dokumentacji projektowej,
- nie zostaną pominięte pozycje przedmiaru.

Oferty, które nie będą zawierały kosztorysów z wyliczonymi cenami jednostkowymi jak wyżej lub w których pominięte zostaną pozycje przedmiarów – zostaną odrzucone.

6. W cenie oferty winny być wliczone wszystkie koszty towarzyszące związane z realizacją przedmiotu umowy, obejmujące m.in.
 - koszty zakupu wody i energii elektrycznej do celów budowy oraz koszt montażu do celów rozliczeń podliczników energii elektrycznej i wody,
 - koszty opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ oraz działania ochronne zgodnie z przepisami BHP i ppoż.,
 - koszty inwentaryzacji i dokumentacji powykonawczej,
 - koszty organizacji, utrzymania i likwidacji placu budowy w tym przygotowania zaplecza socjalnego dla pracowników,
 - koszty ubezpieczenia budowy,
 - koszty związane z ochroną robót, materiałów i urządzeń używanych od daty rozpoczęcia robót do daty odbioru ostatecznego,
 - koszty związane z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączania z eksploatacji w tym koszty koniecznych zabezpieczeń, osłon, oznakowań,
 - koszty usunięcia z obiektu, transportu i utylizacji materiałów rozbiórkowych,
 - koszty pracy sprzętu i ludzi związane z transportem materiałów na miejsce wbudowania, (w tym koszt urządzenia dźwigowego)
 - koszty wymaganych prób i badań,
 - koszty związane z obiorami robót,
 - koszty prac porządkowych – mycie, sprzątanie obiektu przed odbiorem końcowym,
 - koszty serwisowania urządzeń technicznych wg wymogów określonych w § 12 pkt. 5 projektu Umowy (IPU).
7. Cenę oferty wynikającą z podsumowania wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego należy wpisać do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) w wysokości netto oraz podać wartość brutto (z podaniem podatku od towarów i usług VAT)

Cena oferty na całe zadanie winna wynikać z wyliczeń kosztorysowych, zestawień tabeli elementów skalonych i sumy wartości naliczonego podatku VAT.
8. Wszystkie ceny jednostkowe oferty muszą być zaokrąglone do pełnych groszy.
9. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na: 1) art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 1997r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.); 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 1997r. Nr 140 poz. 938 z późn. zm.).

10. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową (-e) stawkę (-i) podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

11. Za roboty ujęte w przedmiarach a niewykonane nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.
12. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. Cena musi być wyrażona w polskich złotych.
14. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą przeprowadzone w polskich złotych.
15. Zamawiający poprawi omyłki w kalkulacji ceny oferty wg zasad matematycznych, uznając za prawidłowe elementy składowe i ceny jednostkowe, poprawiając kolejne działania matematyczne. Cena oferty powinna zostać określona jako brutto.
16. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały We Wzorze Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXIX. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z niniejszego postępowania;
- b) nie zostaną odrzucone

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Waga (%)
1	Cena (C)	60%
2	Okres gwarancji (G)	20%
3	Termin wykonania (T)	20%
Razem		100%

Kryterium 1 – Cena (C) zostanie ocenione w oparciu o poniższy wzór:

$$P_1(C) = (C_{\min}/C_i) \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$P_1(C)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (C)

$C_{\min}$ – najniższa cena ofertowana brutto spośród wszystkich badanych ofert

C_i – oferowana cena brutto badanej oferty „i”

Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium cena (60 pkt) pozostałe proporcjonalnie mniej.

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

Kryterium nr 2 – Okres gwarancji (G)

Sposób oceny:

Oferta zostanie oceniona na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w **Formularzu Oferty** okresu gwarancji.

Punktacja ofert zostanie przyznana w następujący sposób:

Kryterium	Waga	Max. liczba punktów	Sposób oceny	Punktacja $P_1(G)$
Okres udzielonej gwarancji	20 %	20 pkt.	36 - 41 mies. gwarancji	0 pkt.
			42 - 47 mies. gwarancji	5 pkt.
			48 - 53 mies. gwarancji	10 pkt.
			54 - 59 mies. gwarancji	15 pkt.
			60 mies. gwarancji	20 pkt.

UWAGA!

Minimalny wymagany okres udzielonej gwarancji wynosi 36 miesiące, maksymalny okres gwarancji: 60 miesięcy. Okres gwarancji liczony od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

W przypadku gdy zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji będzie krótszy niż 36 miesięcy Zamawiający uzna, że treść oferty jest niezgodna z treścią SIWZ i odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy oferent będzie miał przyznaną ilość punktów jak za okres gwarancji = 60 miesięcy, przy czym zaoferowany przez Wykonawcę dłuższy okres gwarancji wprowadzony zostanie do umowy.

Zamawiający wymaga, aby długość zaoferowanego okresu gwarancji była w pełnych miesiącach.

Kryterium nr 3 – Termin wykonania (T) zostanie ocenione w oparciu o poniższy wzór:

$$P_1(T) = (T_{\min}/T_{\max}) \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$P_1(T)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (T)

$T_{\min}$ – najkrótszy termin wykonania inwestycji spośród wszystkich badanych ofert

$T_{\max}$ – najdłuższy termin wykonania inwestycji spośród wszystkich badanych ofert

Oferta z najkrótszym terminem wykonania otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium Termin wykonania (20 pkt) pozostałe proporcjonalnie mniej.

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu realizacji przekraczającego termin maksymalny, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie niezgodności z zapytaniem ofertowym

Wybór oferty

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów wyliczoną w oparciu o wzór:

$$P_i = P_i (C) + P_i (G) + P_i (T)$$

Gdzie:

P_i – łączna ocena punktowa badanej oferty „i”

$P_i (C)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium ceny (C)

$P_i (G)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium Okres gwarancji (G)

$P_i (T)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium Termin wykonania (T)

XXX. Oferta z rażąco niską ceną

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 ze zm.),
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

-
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający odrzuca ofertę:

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dołączonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXXI. Tryb oceny ofert.

- 1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 Ustawy.
- 2. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawi w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie, 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) Ustawy.
 - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 4. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 *Ustawy*.

XXXII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej (nazwa Wykonawcy, adres, uzasadnienie wyboru), Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni i pozostałych informacjach określonych w art. 92 ust. 1 *Ustawy* Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z pozostałymi informacjami określonymi w art. 92 ust. 2 *Ustawy* zostanie opublikowana na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawcy wybranemu, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania Umowy.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w BZP.

XXXIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 *Ustawy* umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy *Ustawy* nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 *Ustawy*,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 *Ustawy* Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z Zamawiającym po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, m.in.: Szczegółowego Harmonogramu Realizacji Umowy,
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej:
 - a) Wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
 - b) dostarczyć kopię aktualnej polisy ubezpieczenia OC Wykonawcy potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z dowodami jej opłacenia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego we wzorze Umowy.
 - c) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnych uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie wraz z kopią zaświadczenia o wpisie do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby pełniącej funkcję kierownika budowy i kierowników robót branżowych. (o ile nie zostały załączone do

.....
wykazu osób złożonym na wezwanie zamawiającego) potwierdzających posiadanie uprawnień przez osoby, o których mowa w ust. IX. 1.2.3 lit. a – c niniejszej SIWZ,

5. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy również do:
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - dostarczenie Zamawiającemu kopii n/w dokumentów:
 - w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienia – dostarczenie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (art. 23 ust. 4 Ustawy Pzp), odpowiednio umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej, o ile nie została załączona do oferty;
 - w przypadku Spółki z o.o. gdy oferowana cena zamówienia wynosi powyżej dwukrotnej wysokości kapitału zakładowego, złożenie oświadczenia zgodnie z art. 230 KSH oraz dokumentu potwierdzającego uprawnienie rozporządzania prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia w imieniu Spółki o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego (wyciąg z umowy Spółki albo uchwałę wspólników);
 - w przypadku podmiotów zagranicznych – wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane do realizacji zamówienia posiadają prawo do wykonywania zawodu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z ustawą Prawo Budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy, w tym dot. możliwości dokonania zmiany Umowy oraz warunków takiej zmiany zostały zawarte we Wzorze Umowy.
8. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu oferty. Przed podpisaniem umowy zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia szczegółowych informacji na temat podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia w związku z procedurą formalizacji ich udziału w realizacji zamówienia.
9. W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP - Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
10. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdz. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XXXIV. Unieważnienie postępowania

- Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 *Ustawy*.
- O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, odpowiednio na podstawie art. 93 ust. 3 *Ustawy*, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXV. Środki ochrony prawnej

- Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy – jak dla postępowań poniżej kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

XXXVI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie, za wyjątkiem oferty, umowy, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdz. XI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp), dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną. Oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia), zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: zsznr3@poczta.onet.pl

Wszelkie dokumenty wymagające formy pisemnej należy przysyłać na adres:

Zespół Szkół Zawodowych i Licealnych im. dra Kazimierza Hologu

Os. Północ 37

64-300 Nowy Tomyśl

3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda
5. ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu lub adres mailowy podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
7. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.

XXXVII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zleci podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

XXXVIII. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Nowotomyski, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Nowotomyskim jest Pani Magdalena Boczar – Zaręba, e-mai: biuro@alpa-doradztwo.com.pl, tel. 660 696 525;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Powiatu Nowotomyskiego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXIX. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa załącznika
-----	-----------------------	------------------

1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Załącznik nr 4	Wykaz robót budowlanych
5	Załącznik nr 5	Wykaz osób
7	Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
8	Załącznik nr 7	Oświadczenie RODO
9	Załącznik nr 8	Wzór umowy

Wskazany w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załącznika oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załącznika.