**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Szkoła zawodowców – Technik Logistyk”**

**nr RPWP.08.03.01-30-0035/21**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt *„Szkoła zawodowców – Technik Logistyk ”nr RPWP.08.03.01-30-0035/21* jest realizowany przez Europejską Grupą Szkoleniowo-Doradczą**,** ul. Ruska 61/34, 50-079 Wrocław, mającą biuro projektu: ul. Hoża 1, 60-591 Poznań, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego w Poznaniu, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w partnerstwie z Powiatem nowotomyskim / Zespołem Szkół nr 2 w Nowym Tomyślu, os. Północ 37, 64-300 Nowy Tomyśl.
2. Niniejszy Regulamin określa:
3. kryteria uczestnictwa w Projekcie,
4. procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
5. zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
6. prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
8. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
9. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projektodawca** – Europejska Grupa Szkoleniowo-Doradcza.
2. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
3. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. **Projekt** – „*Szkoła zawodowców – Technik Logistyk” RPWP.08.03.01-30-0035/21*
5. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
6. **Biuro Projektu** – ul. Hoża 1, 60-591 Poznań.
7. **Strona internetowa Projektu** – www.egsd.pl
8. **Regulamin** - Regulamin Projektu *„Szkoła zawodowców – Technik Logistyk”.*

**§ 3**

**Główne założenia**

1. Projekt jest realizowany od 01.03.2022 roku do 30.06.2023 roku w Zespole Szkół nr 2 w Nowym Tomyślu.
2. Projekt zakłada podniesienie kompetencji i kwalifikacji wśród minimum 36 (17 kobiet i 19 mężczyzn) uczniów/ennic i 2 nauczycielek z kierunku Technik Logistyk (TL) prowadzonym w Zespole Szkół nr 2 w Nowym Tomyślu poprzez objęcie wsparciem 45 (22 kobiet i 23 mężczyzn) uczniów zajęciami i kursami zawodowymi i zajęciami rozwijającymi kompetencje kluczowe dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (zajęcia rozwijające z j. angielskiego), indywidualnym doradztwem zawodowym i przeprowadzeniem staży uczniowskich dzięki nawiązaniu współpracy z lokalnymi pracodawcami, doposażenie 2 pracowni kształcenia praktycznego i objęcie 2 nauczycielek kształcenia zawodowego szkoleniami i kursami w okresie od 01.03.2022 do 30.06.2023r.
3. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie. Projektodawca pokrywa koszty wynagrodzenia trenerów, materiałów dydaktycznych, sprzętów wykorzystywanych na zajęciach.
4. Jeden uczestnik może skorzystać z udziału w kilku zadaniach.

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

**Dla ucznia:**

1. Staże zawodowe wykraczające poza zakres kształcenia zawodowo-praktycznego:

* 10 osób x 150 godzin

1. Zajęcia dodatkowe zawodowe dla kierunku technik logistyk:

* Zarządzanie i obrót paletami, identyfikacja palet (4 grupy po 10 osób, 12 godzin na grupę),
* BHP i pierwsza pomoc na stanowiskach logistycznych (3 grupy po 10 osób, 30 godzina na grupę),
* Sprawozdanie finansowe – program komputerowy (3 grupy po 10 osób, 25 godzin na grupę)
* Obsługa pakietu Insert, Incoterms 2020 (3 grupy po 10 osób, 50 godzin na grupę).

1. Zajęcie rozwijające kompetencje kluczowe z języka angielskiego dla uczniów szczególnie uzdolnionych (6 osób, 20 godzin wsparcia).
2. Kurs obsługi wózka jezdniowego z wymianą butli (3 grupy po 5 osób, 25 godzin wsparcia teoretycznego, 10 godzin praktycznego, egzamin).
3. Doradztwo zawodowe indywidualne dla 45 uczniów (4 godziny na osobę).

**Dla nauczyciela:**

1. Kwalifikacyjny kurs nadający kwalifikację do kształcenia w ramach podstawy programowej na kierunku technik logistyk (70 godzin).

**§ 5**

**Procedury rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 45 uczniów (22 kobiety oraz 23 mężczyzn) oraz 2 nauczycielki z Zespołu Szkół nr 2 w Nowym Tomyślu.
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
   1. Wypełnienie przez Kandydata dokumentów zgłoszeniowych;
   2. Dostarczenie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeśli dotyczy);
   3. Weryfikacja kryteriów formalnych;
   4. Podjęcie decyzji przez Koordynatora projektu o zakwalifikowaniu Kandydata zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
   5. Poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie;
   6. Podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie.
3. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
   1. dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu, w Biurze Projektu oraz w Zespole Szkół nr 2 w Nowym Tomyślu.
   2. dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć listownie lub osobiście do Biura Projektu.
4. Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie:
   1. warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego Formularza zgłoszeniowego,
   2. o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie:
5. posiadanie statusu Nauczyciela w Zespole Szkół nr 2 w Nowym Tomyślu,

albo

1. posiadanie statusu Ucznia w Zespole Szkół nr 2 w Nowym Tomyślu,
   1. warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
      * + 1. podpisanie przez Kandydata deklaracji uczestnictwa oraz umowy uczestnictwa w Projekcie,
2. zaakceptowanie przez Kandydata niniejszego Regulaminu,
3. podpisanie przez Kandydata oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych,
4. o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub za pomocą faksu, w terminie, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia przewidzianej dla danego Uczestnika Projektu.
5. Spośród Kandydatów zgłaszających udział w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie zostanie utworzona lista osób rezerwowych.
6. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej.
7. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu.

**§ 6**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie oraz do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem), wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach objętych programem oraz posiadać świadectwa/zaświadczenie/dyplom/certyfikat o ukończeniu stażu/kursu zewnętrznego/studiów podyplomowych/szkolenia/warsztatów. W przypadku nauczycieli wymagane jest 80% obecności na zajęciach oraz osiągnięcie wyniku w teście końcowym na poziomie min. 75%. W przypadku uczniów wymagane jest 80% obecności na zajęciach oraz osiągnięcie wyniku w teście końcowym na poziomie 60%.
4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w pkt. 3.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. Decyzja Koordynatora Projektu o wyrażeniu zgody na kontynuację uczestnictwa w Projekcie jest rozpatrywana indywidualnie.
7. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres od otrzymania pierwszej formy wsparcia do momentu skreślenia z listy uczestników kosztami dotychczas poniesionymi na daną osobę. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku, z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem   
   w Projekcie instytucjom zaangażowanych w jego wdrażanie.
10. Uczestnik ma prawo do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, przekazanych organizatorowi szkolenia,zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

**§ 7**

**Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu oraz potwierdzania odbioru materiałów dydaktycznych .
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane osobowe i teleadresowe oraz niezwłocznie informować o ich zmianie.
3. Uczestnik Projektu w trakcie rekrutacji potwierdza akceptacje zasad ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na stosownym oświadczeniu.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

**§ 8**

**Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami dotychczas poniesionymi na daną osobę, za okres od otrzymania pierwszej formy wsparcia do momentu skreślenia z listy uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z tym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2022 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.