

Zespół Szkół nr 2
w Nowym Tomyszu
64-300 Nowy Tomyśl, os. Północ 37
tel. 61 44 21 102, 61 44 22 288
NIP 788-173-66-95

Liceum Ogólnokształcące
dla Dorosłych w Nowym Tomyszu
64-300 Nowy Tomyśl, os. Północ 37
tel. 61 4421102, 61 4422288

STATUT

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 W NOWYM TOMYŚLU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa i siedziba liceum: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Nowym Tomyślu, os. Północ 37
2. Liceum 4-letnie pracuje na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej lub Branżowej Szkoły I stopnia.
3. Liceum umożliwia słuchaczom osiągnięcie wykształcenia średniego, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
4. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - a) słuchaczach – należy przez to rozumieć dorosłych kształcących się w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych,
 - b) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - c) liceum lub szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

§ 2.

1. Organem prowadzącym liceum jest Powiat Nowotomyski, z siedzibą w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 33
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 3.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych:
 - a) okrągła o średnicy 20 mm z godłem
2. Szkoła używa pieczęci szkolnej:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
DLA DOROSŁYCH
W NOWYM TOMYŚLU
64-300 Nowy Tomyśl, os. Północ 37
tel./fax 614422288

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. Głównym celem i zadaniem Szkoły jest zapewnienie każdemu słuchaczowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowanie go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy ogólnej zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji programowej Szkoły;
 - b) stwarza środowisko sprzyjające rozwojowi własnych zainteresowań słuchaczy;
 - c) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - d) kształci w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazuje wiedzę o społeczeństwie, problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym;
 - e) kształtuje i rozwija wśród słuchaczy także cechy osobowości jak: przedsiębiorczość, kreatywność, samodzielność, a także umiejętności samokształcenia i doskonalenia się, skutecznego komunikowania się oraz nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
 - f) uczy cieszyć się z sukcesów i akceptować porażki,
 - g) umożliwia rozwijanie szczególnych zainteresowań słuchaczy w zakresie wybranych przedmiotów nauczania.
3. Szkoła kładzie duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec niej, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.
4. W realizacji swoich celów i zadań Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi

w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Akcie Praw Obywatelskich i Politycznych.

5. Szkoła określiła model absolwenta Szkoły. Stanowi on integralną część oferty edukacyjnej,

a) osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów Szkoły.

ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY

§ 4.

1. Do szkoły przyjmowane są:

- a) osoby, które ukończyły 18 rok życia i są absolwentami zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia ,
- b) osoby, które ukończyły 16 lat, jeżeli mają opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w liceum ogólnokształcącym dla młodzieży;
- c) osoby, którzy ukończyły zasadniczą szkołę zawodową lub branżową szkołę I stopnia rozpoczynając naukę od klasy II liceum ogólnokształcącego.

2. Szkoła przeprowadza rekrutację na semestr pierwszy i rozpoczyna zajęcia w miesiącu wrześniu.

3. O przyjęcie do szkoły na semestr programowo wyższy, może ubiegać się słuchacz z oceną niedostateczną, jeżeli przedmiot, z którego ma tę ocenę nie występuje w planie nauczania Szkoły.

4. Podstawą przyjęcia na semestr programowo wyższy jest świadectwo szkolne lub wpis w indeksie potwierdzający ukończenie semestru programowo niższego albo zdanie egzaminów eksternistycznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowiących podbudowę semestru programowo wyższego.

PRAWA SŁUCHACZY

§ 5.

1. Każdy słuchacz szkoły ma prawo do:
 - a) informacji o przepisach ogólnych i wewnątrzszkolnych normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły;
 - b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - c) godnego traktowania i ochrony przed poniżającym karaniem,
 - d) warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - e) korzystania z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - f) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - g) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - h) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - i) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - j) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - l) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszelkich możliwości szkoły;
 - m) zaznajomienia się z WZO;
 - n) powiadomienia o przyznanych nagrodach i karach;
 - o) odwołania od kar określonych w statucie.
2. W przypadku nieprzestrzegania praw wymienionych w ust. 1, słuchacz ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły określając, które z praw i przez kogo zostało naruszone. Dyrektor szkoły w trybie administracyjnym ma obowiązek udzielić stosownych wyjaśnień, a w stosunku do winnych wyciągnąć konsekwencje służbowe.
3. Jeśli reakcja dyrektora na złożoną skargę nie usatysfakcjonuje słuchacza, ma on prawo złożyć pisemną skargę do organów sprawujących nadzór pedagogiczny.

OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 6.

1. Każdy słuchacz szkoły ma obowiązek:

- a) udziału w zajęciach edukacyjnych i konsultacjach, systematycznego przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania podczas ich trwania,
- b) przestrzegania postanowień Statutu Szkoły;
- c) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych i konsultacjach,
- d) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności,
- e) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenie jej autorytetu, godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej,
- f) okazywania szacunku nauczycielom, innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady słuchaczy, przestrzegania zasad współżycia społecznego.

2. Słuchaczowi nie wolno:

- a) naruszać zasad współżycia społecznego;
- b) przebywać w szkole lub w czasie imprez i wycieczek szkolnych pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
- c) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- d) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu.

KLASYFIKACJA SEMESTRALNA

§ 7.

1. Oceny bieżące oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący (cel) – 6; otrzymuje uczeń, który posiadał wiadomości i umiejętności określone programem nauczania i zawarte w podstawie programowej zajęć edukacyjnych, potrafi je twórczo wykorzystać

w rozwiązywaniu problemów praktycznych lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;

- b) stopień bardzo dobry (bdb) – 5; otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej zajęć edukacyjnych, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
- c) stopień dobry (db) – 4; otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej na poziomie pozwalającym na samodzielne rozwiązywanie zadań typowych;
- d) stopień dostateczny (dst) – 3; otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości zawarte w podstawie programowej na poziomie pozwalającym na rozwiązywanie zadań typowych z pomocą nauczyciela;
- e) stopień dopuszczający (dp) – 2; otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowych wiadomości i umiejętności w ciągu dalszej nauki,

§ 8.

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny pozytywne, czyli wyższe od oceny niedostatecznej.
3. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać kolejną pracę kontrolną w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego.
4. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się wyłącznie w formie ustnej.

5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno, nie później niż do końca lutego, albo zakończeniu semestru wiosennego, nie później niż do dnia 31 sierpnia.
7. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno, nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego, nie później niż do dnia 31 sierpnia.
9. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których wyznaczono słuchaczowi dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
10. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
11. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

§ 9.

1. Słuchacz może być skreślony z listy za:
 - a) przychodzenie do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź w stanie nietrzeźwym albo wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu w szkole,
 - b) przychodzenie do szkoły w stanie odurzonym lekami psychotropowymi lub innymi podobnie działającymi środkami lub wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu w szkole,

- c) za rozprowadzanie w/w środków odurzających, napojów alkoholowych itp. na terenie szkoły,
- d) opuszczenie łącznie 51% godzin obowiązujących słuchacza w danym semestrze,
- e) rażące uchybienia wobec ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania.
- f) Słuchacz, w przypadku naruszenia prawa słuchaczy, jest uprawniony do złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem według następującej procedury:
 - kieruje skargę do Dyrektora szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami szkoły,
 - Dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 7 dni i udziela pisemnej odpowiedzi skarżącemu.

DYREKTOR
ch. Ginter
mgr Marzena Ginter

